



GUIDE UTILISATEUR

A destination des assistants maternels



Ce projet est cofinancé
par le Fonds social européen
dans le cadre du programme
opérationnel national « Emploi
et Inclusion » 2014-2020



Sommaire

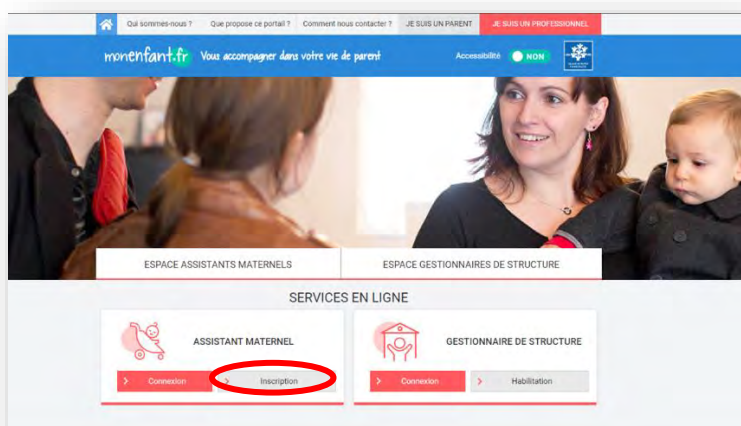
Accès à votre espace privé	3
Fiche n°1 : Créer un compte sur monenfant.fr	4
Fiche n°2 : Présentation de l'espace privé des assistants maternels.....	14
Fiche n°3 : Modifier vos informations personnelles	22
Fiche n°4 : Modifier les informations liées à votre agrément.....	25
Fiche n°5 : Modifier votre adresse email	33
Fiche n°6 : Modifier votre mot de passe	36
Fiche n°7 : Modifier votre présentation	39
Fiche n°8 : Modifier vos horaires de travail	42
Fiche n°9 : Modifier vos disponibilités	49
Fiche n°10 : Réinitialiser votre mot de passe	55

Accès à votre espace privé



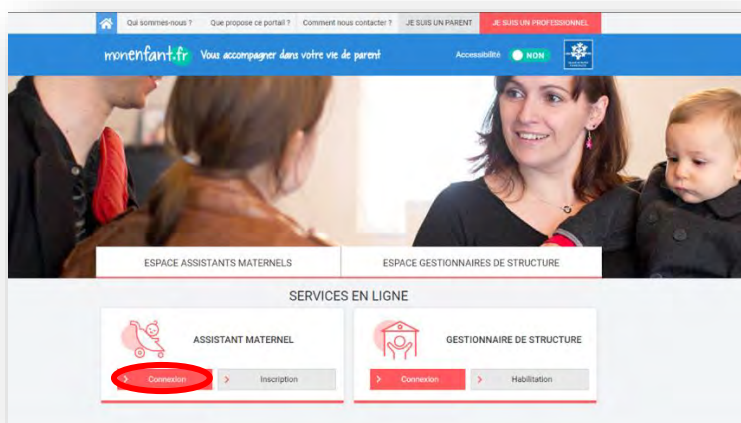
Si vous n'êtes pas inscrit sur monenfant.fr

Inscrivez-vous dès à présent à l'adresse suivante : <https://monenfant.fr/je-suis-un-professionnel> , et démarrez votre inscription en cliquant sur « Inscription » dans l'onglet « Assistant maternel ».



Si vous êtes déjà inscrit sur monenfant.fr

Connectez-vous dès à présent à l'adresse suivante : <https://monenfant.fr/je-suis-un-professionnel> , pour mettre à jour vos informations en cliquant sur « Connexion » dans l'onglet « Assistant maternel ».



Fiche n°1 : Créer un compte sur monenfant.fr

Prérequis au processus d'inscription

Munissez-vous de :

- Votre agrément en cours de validité
- Si vous ne possédez pas ce document, veuillez-vous rapprocher de votre Service de protection maternelle et infantile (PMI)
- Votre numéro de sécurité sociale.

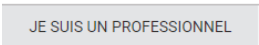
Résumé des étapes :

L'inscription en tant qu'assistant maternel sur le site monenfant.fr s'effectue en quatre étapes. Toutes les informations saisies en étape « **Identification** » et « **Profil** » peuvent être modifiées au cours de l'étape « **Récapitulatif** ».



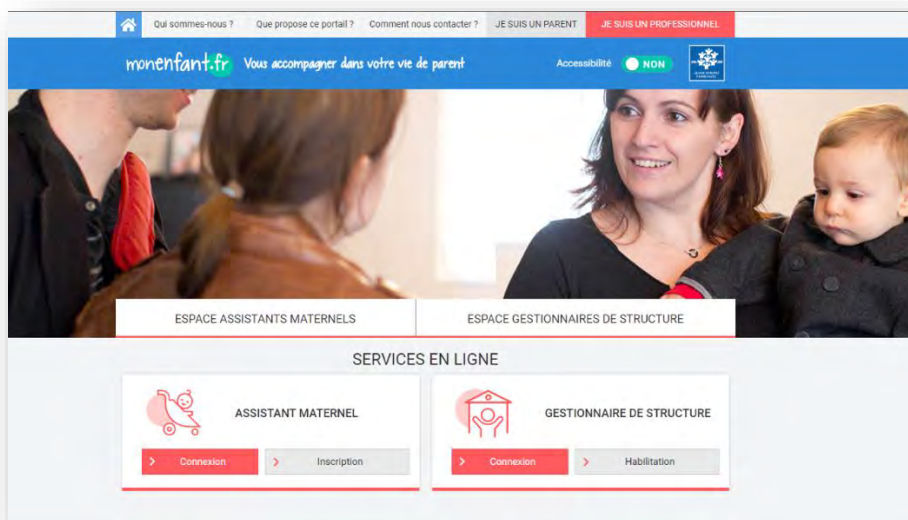
1. Renseignez dans un premier temps les informations sur votre identité et votre agrément
2. Complétez ensuite votre profil d'assistant maternel en précisant vos services proposés.
3. Vérifiez et confirmez les informations saisies.
4. Finalisez votre inscription en téléchargeant le récapitulatif de votre demande d'inscription.
➔ Votre profil apparaîtra sur le site une fois votre demande validée par un modérateur.

Détail des étapes :

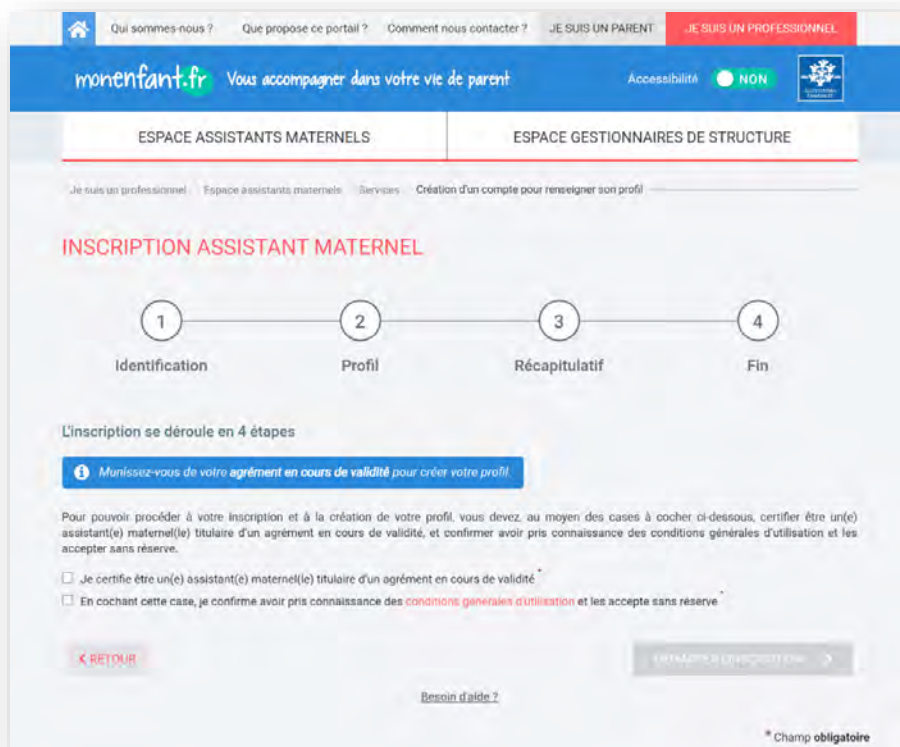
1. Ouvrez le site monenfant.fr sur votre navigateur (Mozilla Firefox ou Google Chrome de préférence) ou renseignez le lien suivant dans votre barre de recherche : <https://www.monenfant.fr>
2. Cliquez sur  en haut à droite de la page d'accueil du site monenfant.fr pour accéder à la partie dédiée aux professionnels. Cet onglet devient rose lorsqu'il est sélectionné.



3. L'écran d'accueil de la page « Je suis un professionnel » apparaît. Cliquez sur « Connexion » dans l'encart « assistant maternel » :



4. L'étape initiale du parcours d'inscription assistant maternel apparaît :



Après avoir certifié être un assistant maternel titulaire d'un agrément en cours de validité, avoir pris connaissance et accepté les conditions générales d'utilisations en cochant les cases grises, cliquez sur le bouton **DÉMARRER L'INSCRIPTION** . Ce bouton reste grisé tant que les deux cases ne sont pas préalablement cochées.

Étape 1 : Identification

5. La page suivante apparaît :

6. Indiquez l'adresse email ainsi que le mot de passe qui servira pour la création de votre compte. Votre mot de passe doit comporter à minima 8 caractères alphanumériques, dont au moins une majuscule, une minuscule et un chiffre.
7. Complétez les champs concernant votre identité.
 - Prénoms : L'ensemble des prénoms figurant sur votre carte d'identité
 - Prénom à afficher sur monenfant.fr : Le prénom qui sera affiché sur monenfant.fr
 - Nom de naissance : Le nom figurant sur votre acte de naissance.
 - Nom d'usage : Le nom utilisé dans votre vie quotidienne et qui est indiqué sur votre pièce d'identité.
8. Le renseignement de votre numéro de sécurité sociale et de votre date de naissance permet de vérifier votre identité afin de passer à l'étape suivante.



Ces deux données ne seront pas conservées à l'issue de la vérification d'identité.

Attention, pour le numéro de sécurité sociale, les deux derniers chiffres ne sont pas à renseigner.

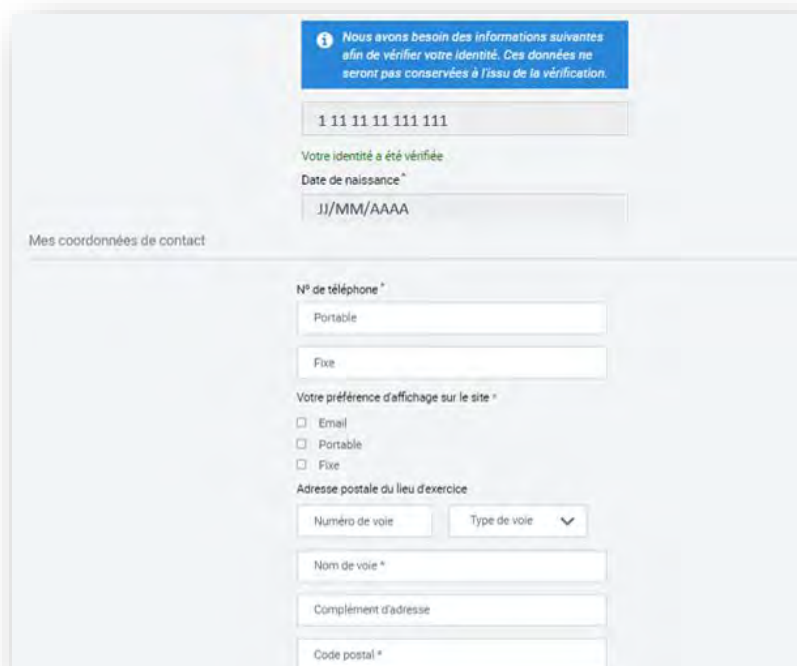
9. Cliquez sur .

La vérification de votre identité peut prendre quelques instants.

Si une erreur survient, pensez à bien vérifier tous les champs de votre identité :

- Prénoms,
- Nom de naissance,
- Nom d'usage,
- Numéro de sécurité sociale
- Date de naissance

Une fois que votre identité est vérifiée, de nouveaux champs apparaissent. :



10. Complétez les champs à renseigner sur vos coordonnées de contacts :

- **N° de téléphone**
 - Portable : Indiquez votre numéro de téléphone portable
 - Fixe : Indiquez votre numéro de téléphone fixe
- **Préférences d’affichage sur monenfant** : sélectionnez les méthodes de contact que vous souhaitez afficher sur le site/dans les résultats de recherche des parents.
 - Email
 - Portable
 - Fixe
- **Adresse postale du lieu d’exercice**
 - N° de voie : indiquez le numéro de voie de votre lieu d’exercice.
 - Type de voie : indiquez le type de voie de votre lieu d’exercice.
 - Nom de voie : indiquez le nom de voie de votre lieu d’exercice.
 - Complément d’adresse : S’il y a lieu indiquez le complément d’adresse de votre lieu d’exercice
 - Code postal : indiquez le code postal de votre lieu d’exercice.
 - Commune : Indiquez la commune de votre lieu d’exercice.

Mon agrément

Copie de votre agrément en cours de validité et lisible *

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Ajouter une autre pièce

Date de début d'agrément *

jj/mm/aaaa

Date de fin d'agrément *

jj/mm/aaaa

Département de délivrance de l'agrément *

Capacité maximum d'accueil *

11. Importez une copie de votre agrément en cours de validité et lisible depuis votre ordinateur. Vous avez la possibilité de joindre jusqu'à 3 fichiers en cliquant sur « Ajouter une autre pièce ».

Le document ne doit pas dépasser 5Mo et doit être à l'un des formats suivants : PNG, GIF, JPG, JPEG, PDF.

12. Vous pourrez ensuite compléter les champs relatifs à l’octroi de votre agrément :

- **Date de début d’agrément**
 - La date de début figurant sur l’agrément. Dans certains agréments, la date de début n’est pas présente sur l’agrément, seule la date de fin est présente.
Un calcul est donc à faire pour déduire la date de début de l’agrément en prenant en compte que la durée d’un agrément est de 5 ans.

- **Date de fin d'agrément**
 - Dans certains agréments, la date de fin n'est pas présente sur l'agrément, seule la date de début et la durée de l'agrément sont présents.
Un calcul est donc à faire pour déduire la date de fin de l'agrément en prenant compte de la durée de l'agrément.
- **Département de délivrance de l'agrément**
 - Sélectionner le département où l'agrément a été émis.
- **Capacité maximum d'accueil**
 - Sélectionner le nombre d'enfant maximum pouvant être accueillis selon la capacité d'accueil indiquée sur votre agrément.

13. Une fois les informations complétées, saisissez le Captcha et cliquez sur .



Étape 2 : Profil

14. La page suivante apparaît :

INSCRIPTION ASSISTANT MATERNEL

1 Identification 2 Profil 3 Récapitulatif 4 Fin

MA PRÉSENTATION GÉNÉRALE

FORMATIONS
 BREVET DE SECOURISME
 ACCUEIL ATYPIQUE
 ACCUEIL D'ENFANTS HANDICAPÉS
 MAISON D'ASSISTANTE MATERNELLE
 RELAIS D'ASSISTANTE MATERNELLE
 TRANSPORT D'ENFANTS
 LANGUES PARLÉES
 ACCUEIL DE STAGIAIRE

MON LIEU D'ACCUEIL

LOGEMENT
 PRÉSENCE D'ANIMAUX
 FOYER NON FUMEUR
 PRODUITS D'HYGIÈNE
 REPAS
 PROJET D'ACCUEIL PERSONNALISÉ

MES ACTIVITÉS PROPOSÉES

BIBLIOTHÈQUE
 LUDOTHÈQUE
 ACTIVITÉS D'ÉVEIL
 ACCUEIL JEUX DU RAM
 PROMENADES
 MÉDIATHÈQUE
 ACTIVITÉS ARTISTIQUES

MES HORAIRES DE TRAVAIL

☐ Lundi De 08:00 à 18:00 [Ajouter une plage](#)
☐ Mardi De 08:00 à 18:00 [Ajouter une plage](#)
☐ Mercredi De 08:00 à 18:00 [Ajouter une plage](#)
☐ Jeudi De 08:00 à 18:00 [Ajouter une plage](#)
☐ Vendredi De 08:00 à 18:00 [Ajouter une plage](#)
☐ Samedi De 08:00 à 18:00 [Ajouter une plage](#)
☐ Dimanche De 08:00 à 18:00 [Ajouter une plage](#)

☐ Je peux être flexible sur les horaires
☐ Je peux travailler pendant les vacances scolaires
☐ Je peux réaliser des accueils d'urgence
☐ Je peux me faire remplacer

MES PLACES DISPONIBLES

☐ Je n'ai pas de place disponible sur les prochains mois

Une place disponible

À partir du Pour un enfant âgé de à

MON TARIF HORAIRE NET (HORS INDEMNITÉS REPAS ET ENTRETIEN)

☐ Afficher mon tarif horaire net

[RETOUR](#) [CONTINUER](#)

Besoin d'aide ?

15. Renseignez les informations sur votre profil d'assistant maternel en cliquant et en complétant les pictogrammes dans la catégorie MA PRÉSENTATION GÉNÉRALE

MA PRÉSENTATION GÉNÉRALE

FORMATIONS
 BREVET DE SECOURISME
 ACCUEIL ATYPIQUE
 ACCUEIL D'ENFANTS HANDICAPÉS
 MAISON D'ASSISTANTE MATERNELLE
 RELAIS D'ASSISTANTE MATERNELLE
 TRANSPORT D'ENFANTS
 LANGUES PARLÉES
 ACCUEIL DE STAGIAIRE

16. Cliquez sur les pictogrammes de la catégorie MON LIEU D'ACCUEIL et compléter les renseignements souhaités.



17. Vous pouvez préciser vos activités proposées en cliquant et en complétant les pictogrammes dans la catégorie MES ACTIVITÉS PROPOSÉES



18. Renseignez vos horaires de travail en précisant vos disponibilités pour chaque jour de la semaine. Cliquez sur [Ajouter une plage](#) afin de segmenter vos disponibilités au cours d'une journée. (Voir [Fiche n°8 : Modifier vos horaires de travail](#))

19. Renseignez vos places disponibles et cliquez sur [Ajouter une autre place](#) si vous souhaitez accueillir un enfant supplémentaire. Si vous n'avez pas de place disponible, cochez ☐ Je n'ai pas de place disponible sur les prochains mois. (Voir [Fiche n°9 : Modifier vos disponibilités](#))

! Le nombre d'enfant que vous pouvez accueillir dépend du nombre de places disponibles qui figure sur votre agrément.

20. Renseignez votre tarif horaire net en modifiant la fourchette tarifaire.

21. Cliquez sur [CONTINUER >](#) afin de poursuivre le processus.

Étape 3 : Récapitulatif

22. Une page récapitulative de vos informations apparaît. Vérifiez que l'ensemble des éléments renseignés sont exacts avant de cliquer sur [CONTINUER >](#). Pour modifier une information, cliquez sur le bouton [Modifier](#) à côté de la rubrique correspondante afin d'être redirigé vers l'étape associée.

Si toutes les informations sont correctes, cliquez sur le bouton [CONTINUER >](#).

! Le passage à la dernière page du parcours peut prendre quelques instants.

✓

Identification

✓

Profil

3

Récapitulatif

4

Fin

MON RÉCAPITULATIF D'INSCRIPTION

MON IDENTITÉ

Modifier

Email : test77@gmail.com

Prénoms : William

Prénoms à afficher sur monenfant.fr : William

Nom de naissance : Baldaquin

MES COORDONNÉES DE CONTACT

Modifier

N° de téléphone Portable : 0666666666

Votre mode de prise de contact préférentiel : Email

Adresse postale du lieu d'exercice : 25 Caserne des pompiers, 74000 ANNECY

MES JUSTIFICATIFS PROFESSIONNELS

Modifier

Agrément : Visualiser le document

Agrément valide entre le : 05/05/2021 et le 24/09/2021

Département de l'agrément : Haute-Savoie

Capacité maximum d'accueil de : 1 personne

MA PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Modifier

BREVET DE SECOURISME

ACCUEIL ATYPIQUE

LANGUES PARLÉES

MON LIEU D'ACCUEIL

Modifier

LOGEMENT

FOYER NON FUMEUR

PRODUITS D'HYGIÈNE

REPAS

MES ACTIVITÉS PROPOSÉES

Modifier

BIBLIOTHÈQUE

ACTIVITÉS D'ÉVEIL

PROMENADES

ACTIVITÉS ARTISTIQUES

MES HORAIRES DE TRAVAIL

Modifier

Je peux être flexible sur les horaires

Je peux travailler pendant les vacances scolaires

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
09:00 - 12:00	09:00 - 12:00	08:00 - 16:00	08:00 - 16:00	08:00 - 18:00	08:00 - 12:00	
13:00 - 19:00	13:00 - 19:00					

MES PLACES DISPONIBLES

Modifier

UNE PLACE

Pour un enfant âgé de 3 mois à 10 ans

À partir de 13/05/2021

MON TARIF HORAIRE NET

Modifier

Mon tarif horaire net est compris entre 4.3 € et 5.3€

RETOUR

CONTINUER

12

Étape 4 : Fin

- 23.** Lorsque la page suivante apparaît, votre inscription a bien été prise en compte. Vous pouvez télécharger le récapitulatif de votre demande d'inscription.



- 24.** A ce stade, vous pouvez vous connecter sur votre compte et suivre l'avancement de votre demande d'inscription.

 Votre profil apparaîtra sur le site une fois votre demande validée par un modérateur.

Fiche n°2 : Présentation de l'espace privé des assistants maternels

Prérequis :

Vous êtes concerné par cette fiche si vous êtes un assistant maternel avec un compte validé sur monenfant.fr

Sinon, voir comment s'inscrire dans la [Fiche n°1 : Créer un compte sur monenfant.fr](#)



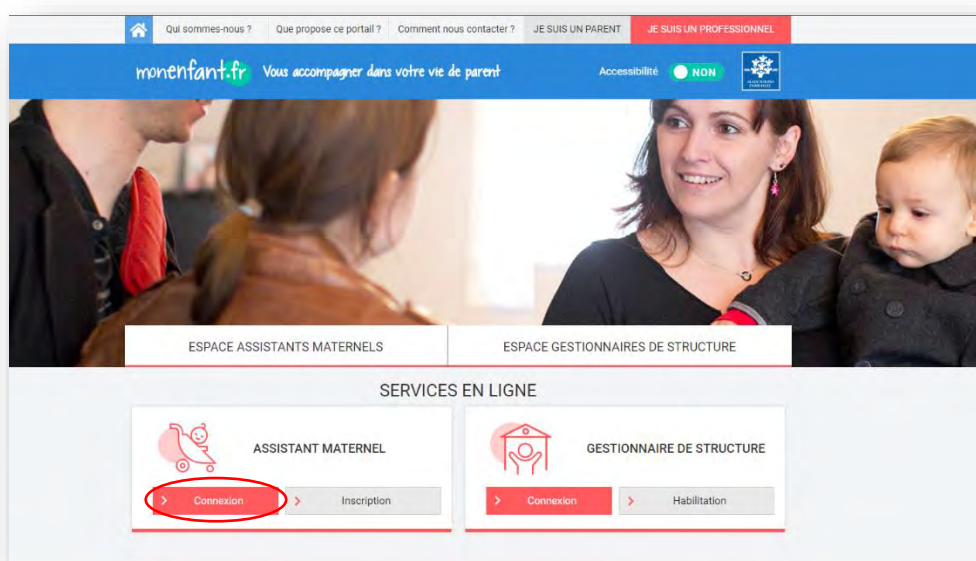
Une fois connecté à votre espace privé, vous pouvez accéder à votre profil d'assistant maternel, afin de renseigner ou modifier des informations utiles aux parents, concernant vos coordonnées, votre lieu d'accueil, les activités que vous proposez, vos horaires de travail, ou encore vos disponibilités.

Étape 1 : Déroulé pas-à-pas de la procédure :

1. Ouvrez le site monenfant.fr sur votre navigateur (Mozilla Firefox de préférence) ou renseignez le lien suivant dans votre barre de recherche : <https://www.monenfant.fr>
2. Cliquez sur **JE SUIS UN PROFESSIONNEL** en haut à droite de la page d'accueil du site monenfant.fr pour accéder à la partie dédiée aux professionnels. Cet onglet devient rose lorsqu'il est sélectionné.



3. L'écran d'accueil de la page « Je suis un professionnel » apparaît. Cliquez sur « Connexion » dans l'encart « assistant maternel » :



4. Renseignez votre identifiant et votre mot de passe, puis cliquez sur **SE CONNECTER**.

CONNEXION EN TANT QU'ASSISTANT MATERNEL

En cliquant sur le bouton se connecter, je confirme avoir pris connaissance des [conditions générales d'utilisation](#) et les accepte sans réserve.

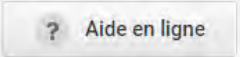
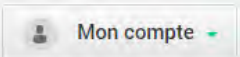
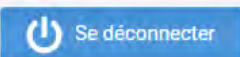
[Mot de passe oublié ?](#)

5. Une fois connecté à votre espace personnel, vous pouvez accéder aux différentes rubriques de votre profil :

The screenshot shows the 'monenfant.fr' user profile page. On the left is a dark sidebar with user information and contact preferences. The main area has a top navigation bar with three buttons: 'Aide', 'Mon compte', and 'Se déconnecter'. Below this are three tabs: 'PRÉSENTATION', 'HORAIRES DE TRAVAIL', and 'DISPONIBILITÉS'. The 'PRÉSENTATION' tab is active, showing sections for 'INFORMATIONS GÉNÉRALES', 'LIEU D'ACCUEIL', and 'ACTIVITÉS PROPOSÉES'. Each section contains various colorful icons representing different services. Annotations with arrows point to these elements:

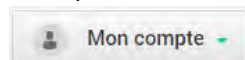
- Trois boutons pour gérer votre espace**: Points to the 'Aide', 'Mon compte', and 'Se déconnecter' buttons at the top.
- Trois onglets qui vous permettent de renseigner vos modalités d'accueil**: Points to the 'PRÉSENTATION', 'HORAIRES DE TRAVAIL', and 'DISPONIBILITÉS' tabs.
- Des pictogrammes pour chaque thématique sur vos modalités d'accueil**: Points to the grid of icons in the 'INFORMATIONS GÉNÉRALES' section.
- Un bandeau noir à gauche de l'écran, qui contient les informations générales vous concernant**: Points to the dark sidebar on the left.

6. En haut de la page, se trouvent trois boutons pour gérer votre espace et sont accessibles à tout moment de la complétion de votre profil :

-  , qui vous permet d'accéder aux tutoriels d'aide à la complétion de votre profil.
-  , qui vous permet d'accéder aux fonctionnalités suivantes : la modification des informations personnelles et de mon agrément, la modification de l'adresse email et la modification du mot de passe.
-  , qui vous permet de vous déconnecter de votre espace personnel.

7. Les champs du bandeau noir de gauche sont décrits ci-après.

Les informations indiquées au moment de votre inscription (nom, prénom, adresse postale, numéro de téléphone et adresse email) sont modifiables en cliquant sur



puis en sélectionnant le champ souhaité :

- **Modification de mes informations** : pour modifier : votre prénom et nom à afficher sur monenfant, vos numéros de téléphone et votre adresse postale
- **Modification de mon adresse email** : pour modifier : votre adresse email

Votre mode de contact préféré : email, téléphone portable et/ou téléphone fixe. Vous pouvez cocher les trois cases simultanément. Au moins un mode de contact doit être coché.

Votre préférence d'affichage sur le site : En cochant la case, votre adresse complète sera visible par les parents. Décochez la case si vous préférez n'afficher uniquement votre code postal et votre commune.

La fourchette tarifaire en net que vous appliquez. Vous pouvez choisir d'afficher ou non cette information grâce à la case à cocher. Pour faire évoluer les bornes de la fourchette, déplacez les cercles blancs horizontalement sur la ligne de prix.

8. L'onglet « **Présentation** » est le premier des trois onglets que vous pouvez compléter sur vos modalités d'accueil. Les éléments de cet onglet apparaissent lorsqu'il est sélectionné (en rose) : **PRÉSENTATION**. Cet onglet regroupe des informations générales sur vous et le lieu d'accueil des enfants (Voir [Fiche n°3 : Modifier vos informations personnelles](#))

INFORMATIONS GÉNÉRALES



FORMATIONS



BREVET DE SECOURISME



ACCUEIL ATYPIQUE



ACCUEIL D'ENFANTS HANDICAPÉS



MAISON D'ASSISTANTE MATERNELLE



RÉLAI D'ASSISTANTE MATERNELLE



TRANSPORT D'ENFANTS



LANGUES PARLÉES



ACCUEIL DE STAGIAIRE

LIEU D'ACCUEIL



LOGEMENT



PRÉSENCE D'ANIMAUX



FOYER NON FUMEUR



PRODUITS D'HYGIÈNE



REPAS



PROJET D'ACCUEIL PERSONNALISÉ

ACTIVITÉS PROPOSÉES



BIBLIOTHÈQUE



LUDOTHÈQUE



ACTIVITÉS D'ÉVEIL



ACCUEIL JEUX DU SAM



PROMENADES



MÉDIATHÈQUE



ACTIVITÉS ARTISTIQUES

9. L'onglet « **Horaires de travail** » est le deuxième des trois onglets que vous pouvez compléter sur vos modalités d'accueil. (Voir [Fiche n°8 : Modifier vos horaires de travail](#))

Les éléments de cet onglet apparaissent lorsqu'il est sélectionné (en rose) :

HORAIRES DE TRAVAIL

17

monenfant.fr Espace privé des assistants maternels

Accessibilité **NON**

Bienvenue sur votre profil.

[Aide](#) [Mon compte](#) [Se déconnecter](#)

PRÉSENTATION **HORAIRES DE TRAVAIL** DISPONIBILITÉS

HORAIRES DE TRAVAIL*

☒	Lundi	De	0	1	Ajouter une plage
☒	Mardi	De	0	1	Ajouter une plage
☐	Mercredi	De	0	0	Ajouter une plage
☐	Jeudi	De	0	0	Ajouter une plage
☐	Vendredi	De	0	0	Ajouter une plage
☒	Samedi	De	0	0	Ajouter une plage
☒	Dimanche	De	0	0	Ajouter une plage

☒ Je peux être flexible sur les horaires
☒ Je peux travailler pendant les vacances scolaires
☒ Je peux réaliser des accueils d'urgence
☐ Je peux me faire remplacer

* champ obligatoire

[Sauvegarder](#)

10. L'onglet « **Disponibilités** » est le troisième des trois onglets que vous pouvez compléter sur vos modalités d'accueil. Cet onglet est constitué d'un tableau à compléter (Voir la [Fiche n°9 : Modifier vos disponibilités](#) dédiée au remplissage de cet onglet).

Bienvenue sur votre profil.

[Aide](#) [Mon compte](#) [Se déconnecter](#)

PRÉSENTATION HORAIRES DE TRAVAIL **DISPONIBILITÉS**

PLACES DISPONIBLES*

☐ Je n'ai pas de places disponibles sur les prochains mois

Une place disponible

À partir du Pour un enfant âgé de à

[Ajouter une autre place](#)

* champ obligatoire

[Sauvegarder](#)

Prénom Nom
rue jean maridor
75015 PARIS

06 01 02 03 04
01 01 02 03 04
asm.pasm1@gmail.com

Pour modifier vos informations ci-dessus et votre agrément, veuillez vous rendre dans "Mon compte".

Mode de contact préféré

☒ Par email
☒ Par portable
☐ Par fixe

Votre préférence d'affichage sur le site:

☒ Je souhaite afficher mon adresse postale

Tarif horaire net compris entre (hors indemnité d'entretien et repas)
☒ Afficher mon tarif horaire net
3,60 € 6,10 €

11. En cliquant sur , vous serez déconnecté de votre espace personnel assistant maternel.
12. Votre profil est à présent renseigné et visible par les parents qui font des recherches sur le site monenfant.fr. Pour voir le rendu « côté parent », allez sur la page « Je suis un parent » puis cliquez sur la fonctionnalité « Recherche d'un mode d'accueil » ou en cliquant sur : [Trouver un mode d'accueil - monenfant.fr](https://monenfant.fr/trouver-un-mode-daccueil).

DEVENIR PARENTS ÉLEVER SON ENFANT ACCOMPAGNER SON ADOLESCENT UN CHANGEMENT DANS LA FAMILLE

SERVICES EN LIGNE

RECHERCHE D'UN MODE D'ACCUEIL
 > Crèche, Assistant maternel, Service de garde à domicile, Accueil de loisirs, Relais petite enfance, ...

COÛTS ET AIDES
 > Simuler le coût en crèche
 > Estimer la Prestation d'accueil du jeune enfant (Paje)

UNE QUESTION SUR LES MODES D'ACCUEIL ?
 > Je fais une demande en ligne, un conseiller me contacte

13. La page de la fonctionnalité de « Recherche d'un mode d'accueil » apparaît. Cliquez sur « Mode d'accueil ».

DEVENIR PARENTS | ÉLEVER SON ENFANT | ACCOMPAGNER SON ADOLESCENT | UN CHANGEMENT DANS LA FAMILLE

Je suis un parent | Devenir parents | Services en ligne | Trouver un mode d'accueil

Que recherchez-vous ?

CARTE | LISTE

MODE D'ACCUEIL | ACCUEIL DE LOISIRS | ACCOMPAGNEMENT ET INFORMATION DES FAMILLES

14. Un menu apparaît, cliquez sur la case ☒ Assistant maternel afin d'effectuer une recherche d'assistants maternels. Vous avez la possibilité de sélectionner uniquement un lieu d'accueil par recherche

Que recherchez-vous ?

CARTE | LISTE

MODE D'ACCUEIL | ACCUEIL DE LOISIRS | ACCOMPAGNEMENT ET INFORMATION DES FAMILLES

☐ Crèche | ☒ Assistant maternel | ☐ Maison d'assistants maternels

☐ Relais assistants maternels | ☐ Service de garde à domicile

Où ? Saisir une adresse, une ville, un code postal...

Proximité : 250 m 30 km

Rechercher

15. Renseignez votre adresse postale dans le champ « Où » puis cliquez sur « Rechercher ». Une liste de résultats apparaît, cherchez votre profil

Où ?  Proximité : 250 m 30 km

Rechercher

25 résultats affichés sur 646 résultats

 **Prénom Nom**  à 0 m

[Afficher les coordonnées](#)  Disponibilité dès le 18/08  Présentation

16. Cliquez sur votre profil afin de faire apparaitre votre fiche puis cliquez sur l'onglet « Disponibilités » afin de vérifier que les informations sont à jour.

< Retour aux résultats

 **Prénom Nom**
Rue Jean Maridor 75015 Paris
 06 01 02 03 04  asm.pasm1@gmail.com

Première disponibilité d'accueil : **Maintenant**

Capacité d'accueil maximale : **4 places**

Tarif horaire net compris entre : **3,60 €** et **6,10 €** ⓘ

Bonne pratique : Avant l'embauche de l'assistant maternel, pensez à lui demander son agrément. Consultez l'ensemble de nos bonnes pratiques sur [cet article](#).

PRÉSENTATION HORAIRES DE TRAVAIL **DISPONIBILITÉS**

MES PLACES DISPONIBLES

 **UNE PLACE**
Pour un enfant âgé de **2 ans à 3 ans**
 A partir de **maintenant**

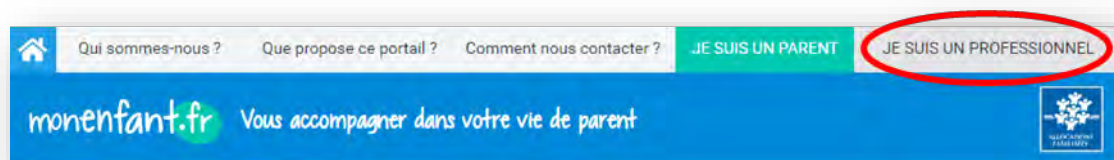
Fiche n°3 : Modifier vos informations personnelles

Prérequis :

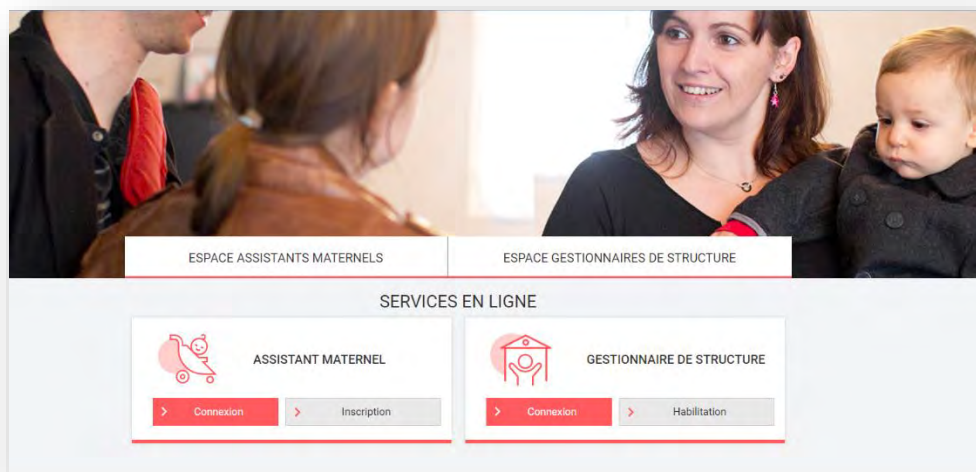
Vous êtes concerné par cette fiche si vous êtes un assistant maternel avec un compte validé sur monenfant.fr

Déroulé pas-à-pas de la procédure :

1. Ouvrez le site monenfant.fr sur votre navigateur (Mozilla Firefox ou Google Chrome de préférence) ou renseignez le lien suivant dans votre barre de recherche : <https://www.monenfant.fr>
2. Cliquez sur **JE SUIS UN PROFESSIONNEL** en haut à droite de la page d'accueil du site monenfant.fr pour accéder à la partie dédiée aux professionnels. Cet onglet devient rose lorsqu'il est sélectionné.



3. L'écran d'accueil de la page « Je suis un professionnel » apparaît. Cliquez sur « Connexion » dans l'encart « assistant maternel » :



4. Renseignez votre identifiant et votre mot de passe, puis cliquez sur **SE CONNECTER** .

CONNEXION EN TANT QU'ASSISTANT MATERNEL

Votre identifiant (adresse mail) *

Votre mot de passe *

En cliquant sur le bouton se connecter, je confirme avoir pris connaissance des [conditions générales d'utilisation](#) et les accepte sans réserve.

[Mot de passe oublié ?](#) **SE CONNECTER**

5. Cliquez sur le bouton «  Mon compte ▾ »,

Bienvenue sur votre profil.

 Aide  Mon compte ▾  Se déconnecter

PRÉSENTATION Modification de mes informations **DISPONIBILITÉS**

Modification d Modification de mes informations et de mon agrement

INFORMATIONS GÉN Modification du mot de passe ▾

6. Sélectionnez  Modification de mes informations, l'écran suivant apparaît :

monenfant.fr Espace privé des assistants maternels

Accessibilité **NON**

ASM bd97697600 | Edition

EDITION D'UN PROFIL ASSMAT

MES INFORMATIONS PERSONNELLES ET MON AGRÈMENT

Sur cette page vous pouvez modifier vos informations de contact, vos coordonnées ainsi que les informations relatives à votre agrément.

MON IDENTITÉ

Prénom :

Nom d'usage :

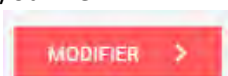
MES COORDONNÉES DE CONTACT

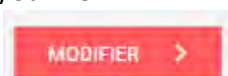
Numéro de téléphone portable :

Numéro de téléphone fixe :

Pour modifier votre adresse mail, veuillez vous rendre sur l'onglet "modification de mon adresse e-mail"

7. Vous avez la possibilité de modifier vos informations de votre identité en modifiant le prénom et votre nom d'usage à afficher sur le site
8. Vous pouvez modifier vos coordonnées de contact, en modifiant vos numéros de téléphone portable et/ou fixe.



Cliquez sur , les informations personnelles modifiées seront visibles immédiatement par les parents

Fiche n°4 : Modifier les informations liées à votre agrément

Prérequis :

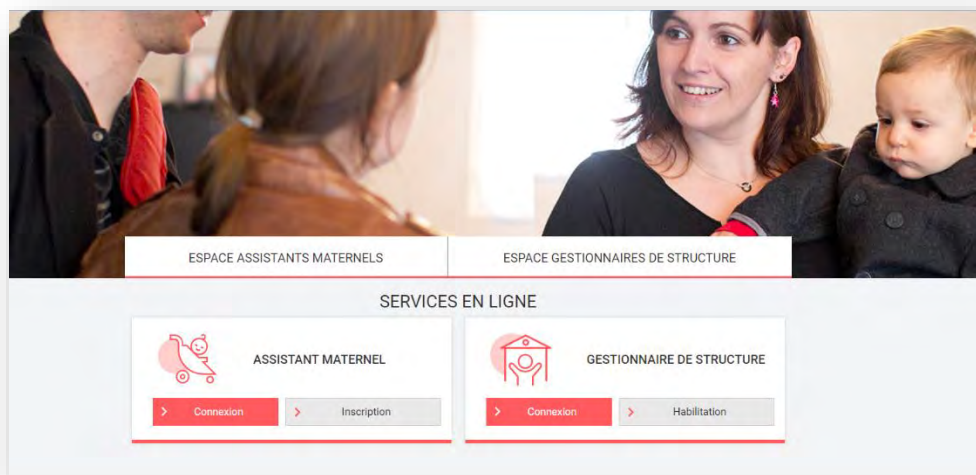
Vous êtes concerné par cette fiche si vous êtes un assistant maternel avec un compte validé sur monenfant.fr

Déroulé pas-à-pas de la procédure :

1. Ouvrez le site monenfant.fr sur votre navigateur (Mozilla Firefox ou Google Chrome de préférence) ou renseignez le lien suivant dans votre barre de recherche : <https://www.monenfant.fr>
2. Cliquez sur **JE SUIS UN PROFESSIONNEL** en haut à droite de la page d'accueil du site monenfant.fr pour accéder à la partie dédiée aux professionnels. Cet onglet devient rose lorsqu'il est sélectionné.



3. L'écran d'accueil de la page « Je suis un professionnel » apparaît. Cliquez sur « Connexion » dans l'encart « assistant maternel » :



4. Renseignez votre identifiant et votre mot de passe, puis cliquez sur **SE CONNECTER**.

CONNEXION EN TANT QU'ASSISTANT MATERNEL

Votre identifiant (adresse mail) *

Votre mot de passe *

En cliquant sur le bouton se connecter, je confirme avoir pris connaissance des [conditions générales d'utilisation](#) et les accepte sans réserve.

[Mot de passe oublié ?](#) **SE CONNECTER**

5. Cliquez sur le bouton «  Mon compte »,

Bienvenue sur votre profil.

 Aide  Mon compte  Se déconnecter

PRÉSENTATION

Modification de mes informations
Modification de mon adresse email
Modification du mot de passe

DISPONIBILITÉS

INFORMATIONS GÉN

6. Sélectionnez Modification de mes informations, l'écran suivant apparaît :

monenfant.fr

Espace privé des assistants maternels

Accessibilité

NON



ASM asm75100ga61 | Edition

EDITION D'UN PROFIL ASSMAT

MES INFORMATIONS PERSONNELLES ET MON AGRÉMENT

Sur cette page vous pouvez modifier vos informations de contact, vos coordonnées ainsi que les informations relatives à votre agrément.

MON IDENTITÉ

Prénom :

Prénom

Nom d'usage :

Nom

MES COORDONNÉES DE CONTACT

Numéro de téléphone portable :

0601020304

Numéro de téléphone fixe :

0101020304

Pour modifier votre adresse mail, veuillez vous rendre sur l'onglet "modification de mon adresse e-mail"

7. Vous avez la possibilité de modifier les informations de votre agrément.

MON AGRÉMENT

Merci de joindre une copie de votre agrément pour pouvoir modifier les champs grisés.

Copie de votre agrément en cours de validité et lisible *

 Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Ajouter une autre pièce

Date de début d'agrément *

30/11/2015

Date de fin d'agrément *

20/11/2025

75 - Paris

4 enfants

Adresse postale du lieu d'exercice

Numéro de voie Type de voie

rue jean maridor

Complément d'adresse

75015

PARIS

Tous les champs précédés d'un astérisque (*) sont obligatoires.

[← REVENIR AU PROFIL](#) [MODIFIER →](#)

8. Pour modifier les informations relatives à votre agrément ou bien mettre à jour votre agrément, vous devez télécharger une copie de votre agrément.

MON AGRÉMENT

Merci de joindre une copie de votre agrément pour pouvoir modifier les champs grisés.

9. Au niveau de mon agrément, cliquez sur  Choisir un fichier , sélectionnez la copie de votre agrément

MON AGRÉMENT

Merci de joindre une copie de votre agrément pour pouvoir modifier les champs grisés.

Copie de votre agrément en cours de validité et lisible *

 Choisir un fichier Aucun fichier choisi

10. Sélectionnez la copie de votre agrément, ce qui va dégriser et réinitialiser tous les champs relatifs à l'agrément



Attention, veuillez à importer un fichier lisible, dont la taille ne dépasse pas 5Mo et dont le format est l'un des suivants : PNG, GIF, JPG, JPEG, PDF.

MON AGRÉMENT

Merci de joindre une copie de votre agrément pour pouvoir modifier les champs grisés.

Copie de votre agrément en cours de validité et lisible *

 Choisir un fichier Prévisualiser Untitled design (3).jpg



Ajouter une autre pièce

Date de début d'agrément *

jj/mm/aaaa

Date de fin d'agrément *

jj/mm/aaaa

Département de délivrance de l'agrément *

▼

Capacité maximum d'accueil *

▼

Adresse postale du lieu d'exercice

Numéro de voie Type de voie ▼

Nom de voie *

Complément d'adresse

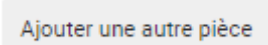
Code postal *

Commune *

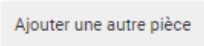
▼

Tous les champs précédés d'un astérisque (*) sont obligatoires.

[← REVENIR AU PROFIL](#) [MODIFIER →](#)

11. Cliquez sur  si vous avez besoin d'ajouter plusieurs documents



Vous pouvez ajouter jusqu'à trois pièces en cliquant sur le bouton 
Si vous avez ajouté une pièce, vous pouvez supprimer ce document supplémentaire en cliquant sur la poubelle 

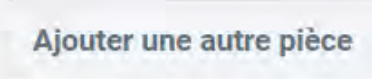


Copie de votre agrément en cours de validité et lisible *

 Choisir un fichier [Prévisualiser agrément.jpg](#) 

Document supplémentaire 

 Choisir un fichier Aucun fichier choisi



12. Vous pouvez consulter le document ajouté en cliquant sur le lien à droite du bouton « Choisir un fichier ».



Vous pouvez supprimer un document ajouté en cliquant sur la croix rouge à la droite du lien

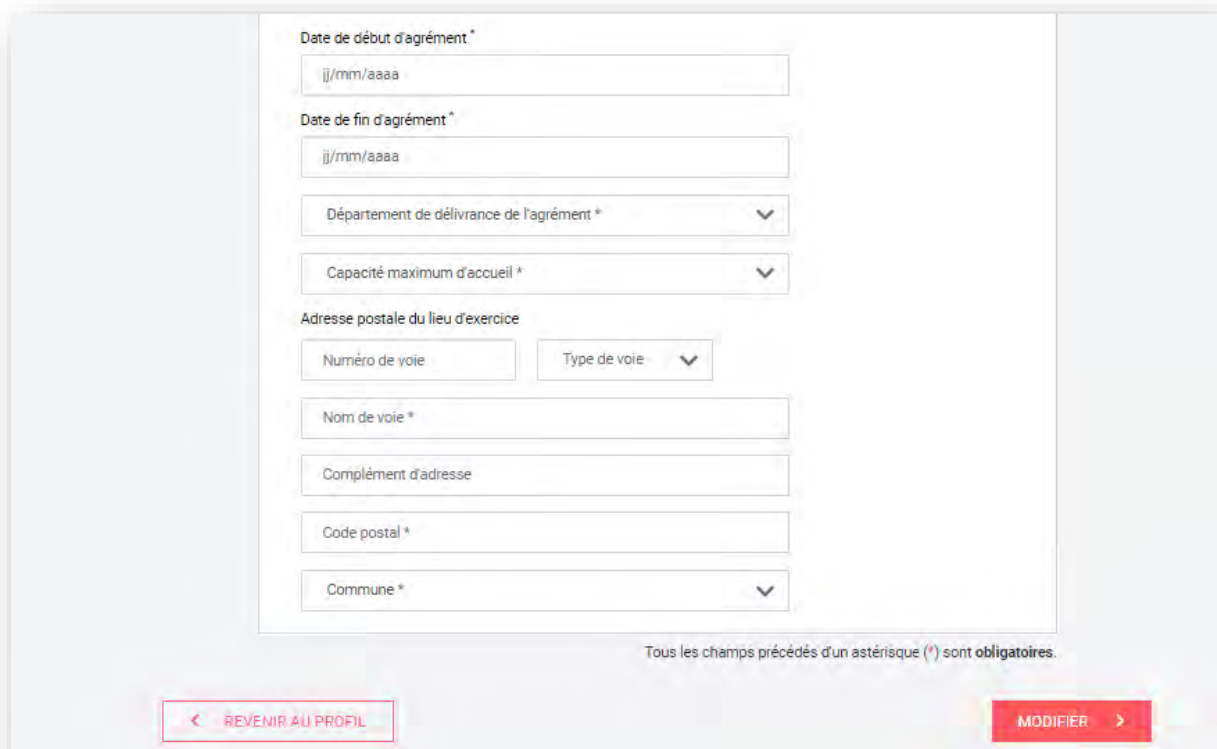
13. Renseignez l'ensemble des champs en reprenant les informations présentes sur votre agrément.

The form contains the following fields and labels:

- Date de début d'agrément ***: Text input with placeholder "jj/mm/aaaa".
- Date de fin d'agrément ***: Text input with placeholder "jj/mm/aaaa".
- Département de délivrance de l'agrément ***: Dropdown menu.
- Capacité maximum d'accueil ***: Dropdown menu.
- Adresse postale du lieu d'exercice**:
 - Numéro de voie**: Text input.
 - Type de voie**: Dropdown menu.
 - Nom de voie ***: Text input.
 - Complément d'adresse**: Text input.
 - Code postal ***: Text input.
 - Commune ***: Dropdown menu.

- **Date de début d'agrément**
 - La date de début figurant sur l'agrément.
Dans certains agréments, la date de début n'est pas présente sur l'agrément, seule la date de fin est présente. *Un calcul est donc à faire pour déduire la date de début de l'agrément en prenant en compte que la durée d'un agrément est de 5 ans.*
- **Date de fin d'agrément**
 - La date de fin figurant sur l'agrément.
Dans certains agréments, la date de fin n'est pas présente sur l'agrément, seule la date de début et la durée de l'agrément sont présents. *Un calcul est donc à faire pour déduire la date de fin de l'agrément en prenant compte la durée de l'agrément.*
- **Département de délivrance de l'agrément**
 - Sélectionnez le département ou l'agrément a été émis
- **Capacité maximum d'accueil**
 - Sélectionnez le nombre d'enfant maximum pouvant être accueillis selon la capacité d'accueil indiquée sur votre agrément.
- **Numéro de voie**
 - Indiquez le numéro de voie de votre lieu d'exercice.
- **Type de voie**
 - Sélectionnez le type de voie de votre lieu d'exercice dans la liste déroulante.

- **Nom de voie**
 - Renseignez le nom de voie de votre lieu d'exercice.
- **Complément d'adresse**
 - Indiquez, le cas échéant, le complément d'adresse de votre lieu d'exercice.
- **Code postal**
 - Saisissez le code postal de votre lieu d'exercice.
- **Commune**
 - Sélectionnez la commune de votre lieu d'exercice dans la liste déroulante.



Date de début d'agrément *

jj/mm/aaaa

Date de fin d'agrément *

jj/mm/aaaa

Département de délivrance de l'agrément *

Capacité maximum d'accueil *

Adresse postale du lieu d'exercice

Numéro de voie

Type de voie

Nom de voie *

Complément d'adresse

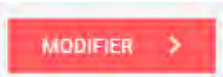
Code postal *

Commune *

Tous les champs précédés d'un astérisque (*) sont obligatoires.

REVENIR AU PROFIL

MODIFIER

- 14.** Cliquez sur  les informations modifiées ne seront visibles par les parents qu'après la validation de votre demande par la Cnaf. Vous recevez un mail de confirmation de la validation de votre renouvellement dès que votre dossier aura été traité.

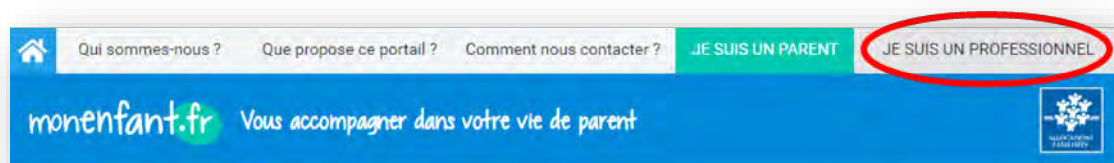
Fiche n°5 : Modifier votre adresse email

Prérequis :

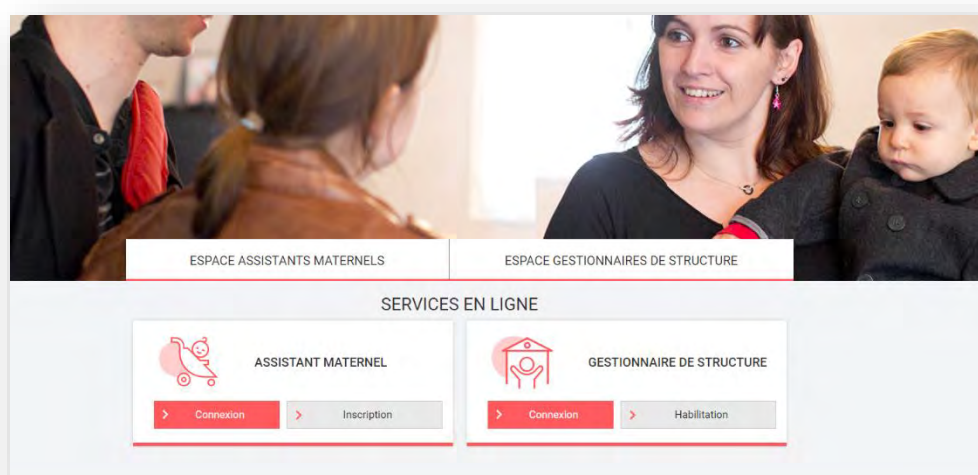
Vous êtes concerné par cette fiche si vous êtes un assistant maternel avec un compte validé sur monenfant.fr

Déroulé pas-à-pas de la procédure :

1. Ouvrez le site monenfant.fr sur votre navigateur (Mozilla Firefox ou Google Chrome de préférence) ou renseignez le lien suivant dans votre barre de recherche : <https://www.monenfant.fr>
2. Cliquez sur **JE SUIS UN PROFESSIONNEL** en haut à droite de la page d'accueil du site monenfant.fr pour accéder à la partie dédiée aux professionnels. Cet onglet devient rose lorsqu'il est sélectionné.



3. L'écran d'accueil de la page « Je suis un professionnel » apparaît. Cliquez sur « Connexion » dans l'encart « assistant maternel » :



4. Renseignez votre identifiant et votre mot de passe, puis cliquez sur **SE CONNECTER**.

CONNEXION EN TANT QU'ASSISTANT MATERNEL

En cliquant sur le bouton se connecter, je confirme avoir pris connaissance des [conditions générales d'utilisation](#) et les accepte sans réserve.

[Mot de passe oublié ?](#)

SE CONNECTER

5. Cliquez sur le bouton «  Mon compte »,

Bienvenue sur votre profil.

 Aide
  Mon compte
  Se déconnecter

PRÉSENTATION

Modification de mes informations
 Modification de mon adresse email
 Modification de mon adresse email

DISPONIBILITÉS

INFORMATIONS GÉN
 

6. Sélectionnez **Modification de mon adresse email**, l'écran suivant apparaît :

monenfant.fr Espace privé des assistants maternels

Accessibilité **NON**

ARM ASM7530FGKH Modification de l'identifiant

MODIFICATION DE MON ADRESSE EMAIL

Votre **ancienne** adresse email *

Votre **nouvelle** adresse email *

Confirmer votre **nouvelle** adresse email *

Entrer votre mot de passe *

Tous les champs précédés d'un astérisque (*) sont obligatoires

REVENIR AU PROFIL MODIFIER

7. Renseignez votre **ancienne** adresse email,
8. Renseignez votre **nouvelle** adresse email,
9. **Confirmez** la saisie de votre nouvelle adresse email,
10. Renseignez votre **mot de passe**.
11. Cliquez sur le bouton « **MODIFIER** » en bas de page., pour sauvegarder vos modifications
12. Deux courriels seront envoyés respectivement sur votre ancienne adresse, et sur votre nouvelle adresse, pour confirmer le changement.



Si vous recevez un courriel de validation de changement d'adresse email et que vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, vous aurez ainsi la possibilité d'annuler la procédure depuis le mail que vous aurez reçu sur votre boîte.

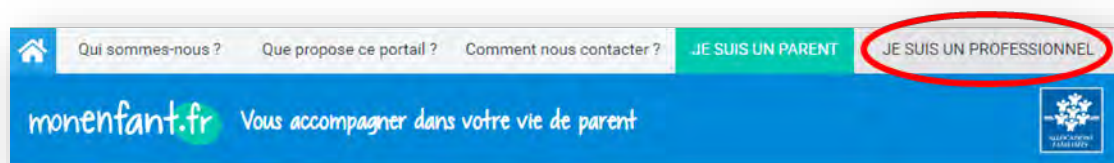
Fiche n°6 : Modifier votre mot de passe

Prérequis :

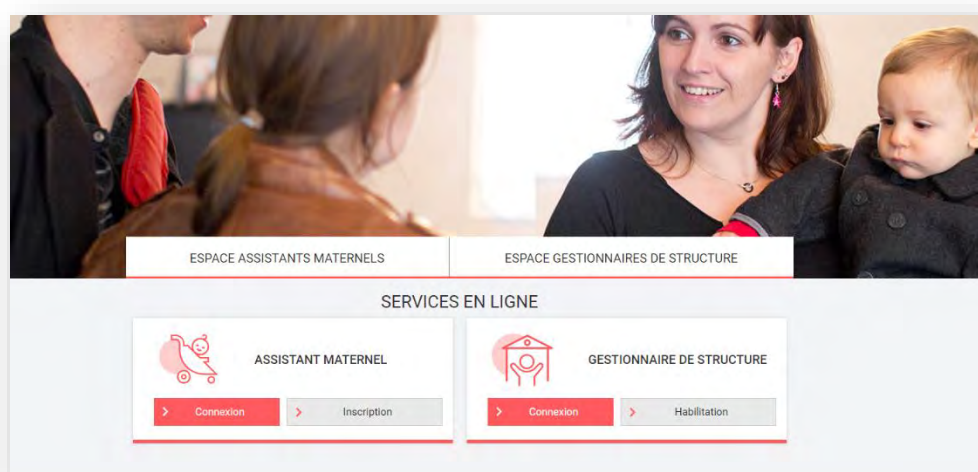
Vous êtes concerné par cette fiche si vous êtes un assistant maternel avec un compte validé sur monenfant.fr

Déroulé pas-à-pas de la procédure :

1. Ouvrez le site monenfant.fr sur votre navigateur (Mozilla Firefox ou Google Chrome de préférence) ou renseignez le lien suivant dans votre barre de recherche : <https://www.monenfant.fr>
2. Cliquez sur **JE SUIS UN PROFESSIONNEL** en haut à droite de la page d'accueil du site monenfant.fr pour accéder à la partie dédiée aux professionnels. Cet onglet devient rose lorsqu'il est sélectionné.



3. L'écran d'accueil de la page « Je suis un professionnel » apparaît. Cliquez sur « Connexion » dans l'encart « assistant maternel » :



4. Renseignez votre identifiant et votre mot de passe, puis cliquez sur **SE CONNECTER**.

CONNEXION EN TANT QU'ASSISTANT MATERNEL

En cliquant sur le bouton se connecter, je confirme avoir pris connaissance des [conditions générales d'utilisation](#) et les accepte sans réserve.

[Mot de passe oublié ?](#)

SE CONNECTER

5. Cliquez sur le bouton «  Mon compte »,

Bienvenue sur votre profil.

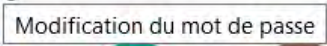
 Aide
  Mon compte
  Se déconnecter

PRÉSENTATION

Modification de mes informations
 Modification de mon adresse email
 Modification du mot de passe

DISPONIBILITÉS

INFORMATIONS GÉN
 



6. Sélectionnez [Modification du mot de passe](#) , l'écran suivant apparaît :



The image shows a web form titled "MODIFICATION DU MOT DE PASSE" in red. It contains three input fields with labels: "Votre ancien mot de passe", "Votre nouveau mot de passe", and "Confirmer votre nouveau mot de passe". At the bottom is a red button labeled "Modifier".

7. Renseignez votre **ancien** mot de passe,
8. Renseignez votre **nouveau** mot de passe. Votre mot de passe doit comporter à minima 8 caractères alphanumériques, dont au moins une majuscule, une minuscule et un chiffre.
9. **Confirmez** votre nouveau mot de passe,
10. Cliquez sur le bouton «  » en bas de page., pour sauvegarder vos modifications
11. Un courriel de confirmation de changement de mot de passe vous sera envoyé.

Fiche n°7 : Modifier votre présentation

Prérequis :

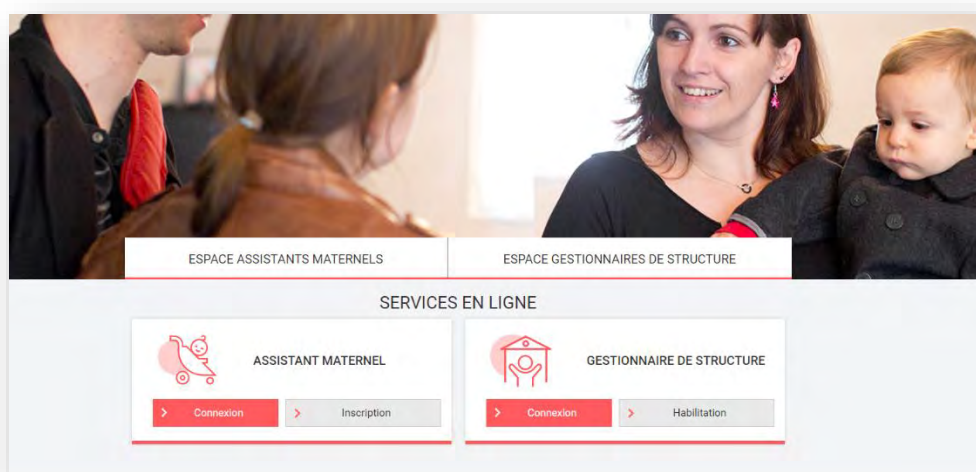
Vous êtes concerné par cette fiche si vous êtes un assistant maternel avec un compte validé sur monenfant.fr

Déroulé pas-à-pas de la procédure :

1. Ouvrez le site monenfant.fr sur votre navigateur (Mozilla Firefox ou Google Chrome de préférence) ou renseignez le lien suivant dans votre barre de recherche : <https://www.monenfant.fr>
2. Cliquez sur **JE SUIS UN PROFESSIONNEL** en haut à droite de la page d'accueil du site monenfant.fr pour accéder à la partie dédiée aux professionnels. Cet onglet devient rose lorsqu'il est sélectionné.



3. L'écran d'accueil de la page « Je suis un professionnel » apparaît. Cliquez sur « Connexion » dans l'encart « assistant maternel » :



4. Renseignez votre identifiant et votre mot de passe, puis cliquez sur **SE CONNECTER** .

CONNEXION EN TANT QU'ASSISTANT MATERNEL

En cliquant sur le bouton se connecter, je confirme avoir pris connaissance des [conditions générales d'utilisation](#) et les accepte sans réserve.

Mot de passe oublié ?

SE CONNECTER

5. L'écran suivant apparait avec l'onglet **PRÉSENTATION** sélectionné et affiché en rose :

nr rue jean maridor
75015 PARIS

☎ 06 01 02 03 04

☎ Non renseigné

✉ asm.pasm1@gmail.com

Pour modifier vos informations ci-dessus et votre agrément, veuillez vous rendre dans "Mon compte".

Mode de contact préféré

☒ Par email

☒ Par portable

☐ Par fixe

Votre préférence d'affichage sur le site:

☒ Je souhaite afficher mon adresse postale

Tarif horaire net compris entre (hors indemnité d'entretien et repas)

☒ Afficher mon tarif horaire net

3,00 €6,10 €

PRÉSENTATION

HORAIRES DE TRAVAIL

DISPONIBILITÉS

INFORMATIONS GÉNÉRALES ▼


FORMATIONS


BREVET DE SECOURS


ACCUEIL ATYPIQUE


ACCUEIL D'ENFANTS HANDICAPÉS


MAISON D'ASSISTANTE MATERNELLE


RELAIS D'ASSISTANTE MATERNELLE


TRANSPORT D'ENFANTS


LANGUES PARLÉES


ACCUEIL DE STAGIAIRE

LIEU D'ACCUEIL ▼


LOGEMENT


PRÉSENCE D'ANIMALS


FOYER NON FUMEUR


PRODUITS D'HYGIÈNE


REPAS


PROJET D'ACCUEIL PERSONNALISÉ

ACTIVITÉS PROPOSÉES ▼


BIBLIOTHÈQUE


LUDOTHÈQUE


ACTIVITÉS D'ÉVEIL


ACCUEIL JEUX DU SAM


PROMENADES


MÉDIATHÈQUE


ACTIVITÉS ARTISTIQUES

 Sauvegarder

6. Cliquez sur le **pictogramme** que vous souhaitez modifier.



J'ai des animaux de compagnie :

☐ Oui

☒ Non

LOGEMENT

PRÉSENCE D'ANIMAUX

FOYER NON FUMEUR

PRODUITS D'HYGIÈNE

7. **Sélectionnez** oui/non ou bien cochez une ou plusieurs cases selon les catégories.

8. **Enregistrez** vos modifications en cliquant sur le bouton  **Sauvegarder** en bas de page.

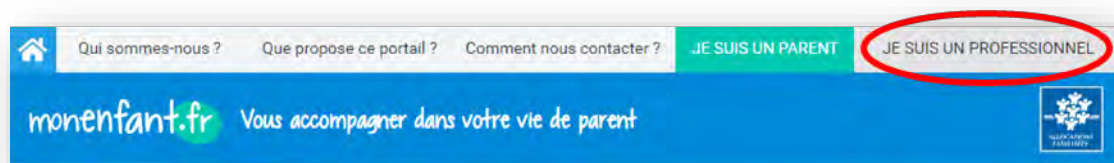
Fiche n°8 : Modifier vos horaires de travail

Prérequis :

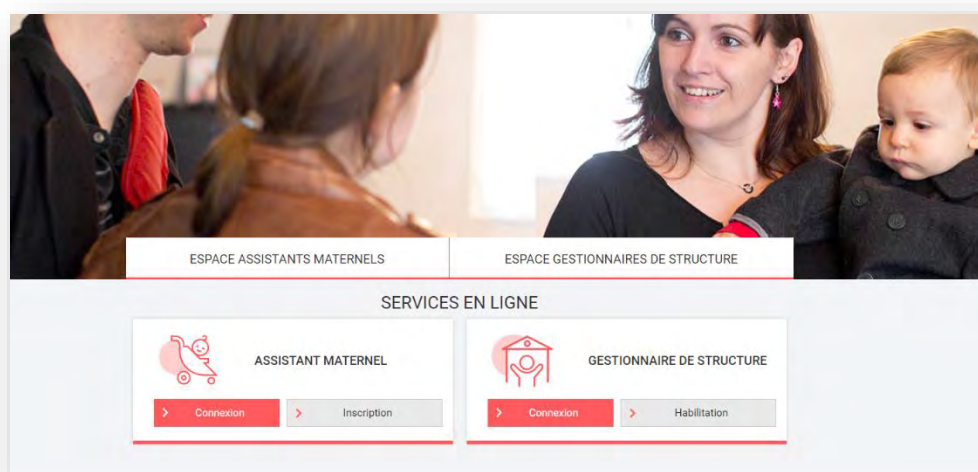
Vous êtes concerné par cette fiche si vous êtes un assistant maternel avec un compte validé sur monenfant.fr

Déroulé pas-à-pas de la procédure :

1. Ouvrez le site monenfant.fr sur votre navigateur (Mozilla Firefox ou Google Chrome de préférence) ou renseignez le lien suivant dans votre barre de recherche : <https://www.monenfant.fr>
2. Cliquez sur **JE SUIS UN PROFESSIONNEL** en haut à droite de la page d'accueil du site monenfant.fr pour accéder à la partie dédiée aux professionnels. Cet onglet devient rose lorsqu'il est sélectionné.



3. L'écran d'accueil de la page « Je suis un professionnel » apparaît. Cliquez sur « Connexion » dans l'encart « assistant maternel » :



4. Renseignez votre identifiant et votre mot de passe, puis cliquez sur **SE CONNECTER** .

CONNEXION EN TANT QU'ASSISTANT MATERNEL

Votre identifiant (adresse mail) *

Votre mot de passe *

En cliquant sur le bouton se connecter, je confirme avoir pris connaissance des [conditions générales d'utilisation](#) et les accepte sans réserve.

[Mot de passe oublié ?](#)

SE CONNECTER

5. Cliquez sur l'onglet **HORAIRES DE TRAVAIL** de votre profil. Il s'affiche en rose lorsqu'il est sélectionné
- HORAIRES DE TRAVAIL**. L'écran suivant apparaît :

Prénom Nom
rue jean maridor
75015 PARIS

06 01 02 03 04

01 01 02 03 04

asm.pasm1@gmail.com

Pour modifier vos informations ci-dessus et votre agrément, veuillez vous rendre dans "Mon compte".

Mode de contact préféré

☒ Par email

☒ Par portable

☐ Par fixe

Votre préférence d'affichage sur le site:

☒ Je souhaite afficher mon adresse postale

Tarif horaire net compris entre (hors indemnité d'entretien et repas)

☒ Afficher mon tarif horaire net

3,60 € 6,10 €

PRÉSENTATION

HORAIRES DE TRAVAIL

DISPONIBILITÉS

HORAIRES DE TRAVAIL*

☒	Lundi	De	08:3	19:0	Ajouter une plage
☒	Mardi	De	09:0	13:3	Ajouter une plage
☒	Mercredi	De	08:1	14:0	Ajouter une plage
☒	Jeudi	De	10:0	18:4	Ajouter une plage
☐	Vendredi	De	00:0	00:0	Ajouter une plage
☐	Samedi	De	00:0	00:0	Ajouter une plage
☐	Dimanche	De	00:0	00:0	Ajouter une plage

☒ Je peux être flexible sur les horaires
☒ Je peux travailler pendant les vacances scolaires
☒ Je peux réaliser des accueils d'urgence
☐ Je peux me faire remplacer

* champ obligatoire

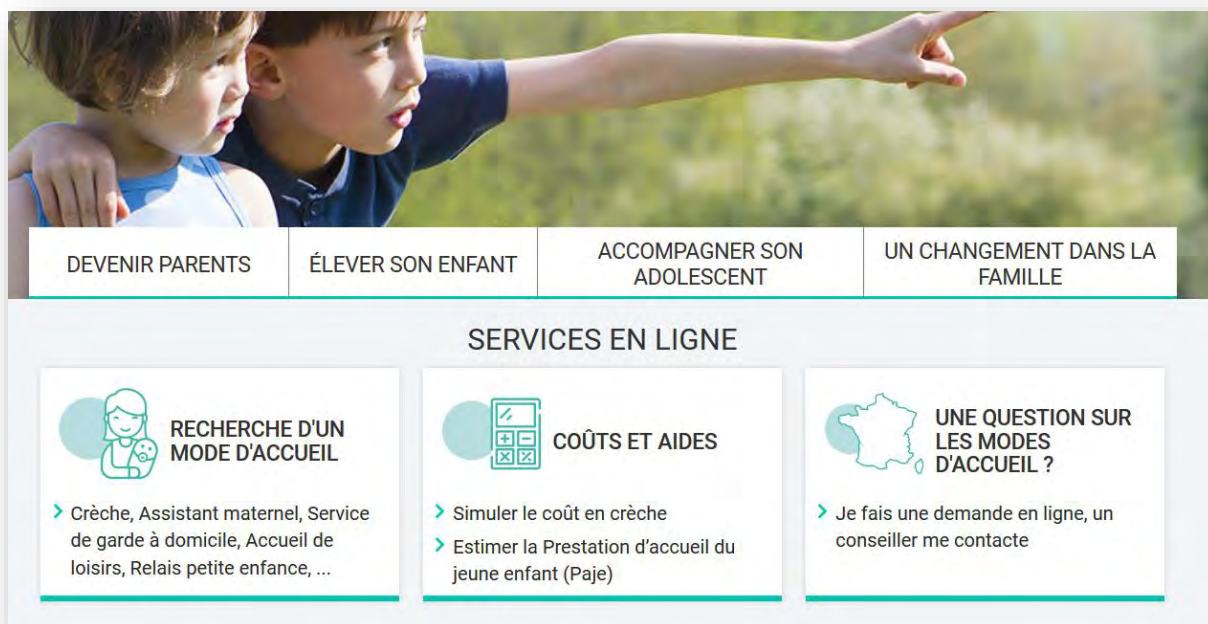
Sauvegarder

- Pour indiquer que vous travaillez sur une journée, cliquez sur le bouton à droite  du jour travaillé pour renseigner vos horaires de travail sur cette journée. Le bouton devient rouge  et les champs de saisie deviennent modifiables.

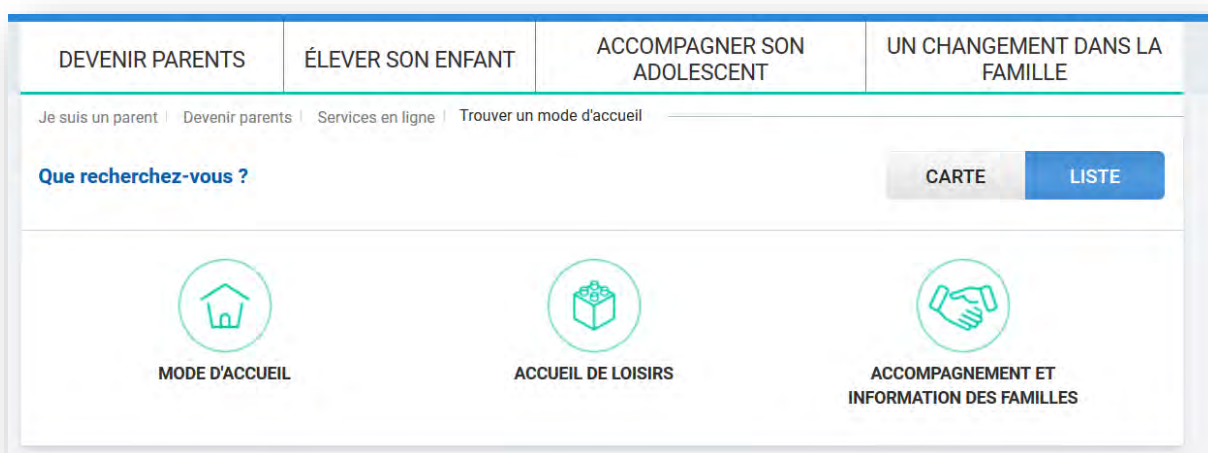
Si vous cliquez de nouveau sur le bouton, il sera de nouveau grisé et la journée sera renseignée comme non travaillée, les horaires repasseront à 0 :00.
- Indiquez la plage horaire durant laquelle vous accueillez des enfants, les champs à droite vous permettent d'indiquer la plage horaire durant laquelle vous pouvez accueillir des enfants.

8. Vous avez la possibilité d'ajouter une deuxième plage horaire par jour en cliquant sur le bouton  à droite. Vous pouvez également supprimer cette place horaire en cliquant sur la poubelle ou « Supprimer la plage » à droite de cette plage horaire.
 9. Par la suite, vous avez la possibilité de cocher des cases précisant vos modalités d'accueil :
 - Je peux être flexible sur les horaires
 - Je peux travailler pendant les vacances scolaires
 - Je peux réaliser des accueils d'urgence
 - Je peux me faire remplacer.
- *Les cases sélectionnées apparaîtront sur votre profil et seront alors visibles par les parents.*

10. Enregistrez vos modifications en cliquant sur le bouton  en bas de page.
11. Vos horaires de travail sont à présent renseignées et visibles par les parents qui font des recherches sur monenfant.fr.
12. Pour voir le rendu « côté parent », allez sur la page « Je suis un parent » puis cliquez sur la fonctionnalité « Recherche d'un mode d'accueil » ou en cliquant sur : [Trouver un mode d'accueil - monenfant.fr](https://monenfant.fr/trouver-un-mode-daccueil).



13. La page de la fonctionnalité de « Recherche d'un mode d'accueil » apparaît. Cliquez sur « Mode d'accueil ».



14. Un menu apparaît, cliquez sur la case ☒ Assistant maternel afin d'effectuer une recherche d'assistants maternels. Vous avez la possibilité de sélectionner uniquement un lieu d'accueil par recherche.

Que recherchez-vous ?

CARTE LISTE



MODE D'ACCUEIL



ACCUEIL DE LOISIRS



ACCOMPAGNEMENT ET
INFORMATION DES FAMILLES

☐ Crèche ?
 ☒ Assistant maternel ?
 ☐ Maison d'assistants maternels ?

☐ Relais assistants maternels ?
 ☐ Service de garde à domicile ?

Où ? Saisir une adresse, une ville, un code postal...

Proximité : 250 m 30 km

Rechercher

15. Renseignez votre adresse postale dans le champ « Où » puis cliquez sur « Rechercher ». Une liste de résultats apparait, cherchez votre profil

Où ? Rue Jean Maridor, 15eme Arrondissement, Paris, Île-de-France, FRA

Proximité : 250 m 30 km

Rechercher

25 résultats affichés sur 646 résultats

Prénom Nom	à 0 m
Afficher les coordonnées	Disponibilité dès le 16/08 Présentation

16. Cliquez sur votre profil afin de faire apparaitre votre fiche puis cliquez sur l'onglet « horaires de travail » afin de vérifier que les informations sont à jour.



Prénom Nom

Rue Jean Maridor 75015 Paris

06 01 02 03 04

asm.pasm1@gmail.com

Première disponibilité d'accueil : **Maintenant**

Capacité d'accueil maximale : **4 places**

Tarif horaire net compris entre : **3,60 €** et **6,10 €** ⓘ

Bonne pratique : Avant l'embauche de l'assistant maternel, pensez à lui demander son agrément. Consultez l'ensemble de nos bonnes pratiques sur [cet article](#).

PRÉSENTATION

HORAIRES DE TRAVAIL

DISPONIBILITÉS

MES HORAIRES DE TRAVAIL

Lundi 08:30 - 19:00

Mardi 09:00 - 13:30

Mercredi 00:00 - 00:00

Jeudi 00:00 - 00:00

Vendredi 00:00 - 00:00

Samedi

Dimanche

Je peux être flexible sur les horaires

Je peux travailler pendant les vacances scolaires

Je peux réaliser des accueils d'urgence

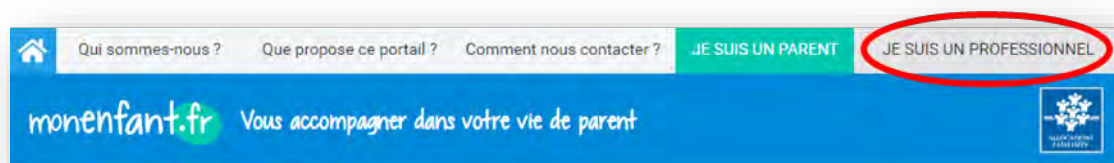
Fiche n°9 : Modifier vos disponibilités

Prérequis :

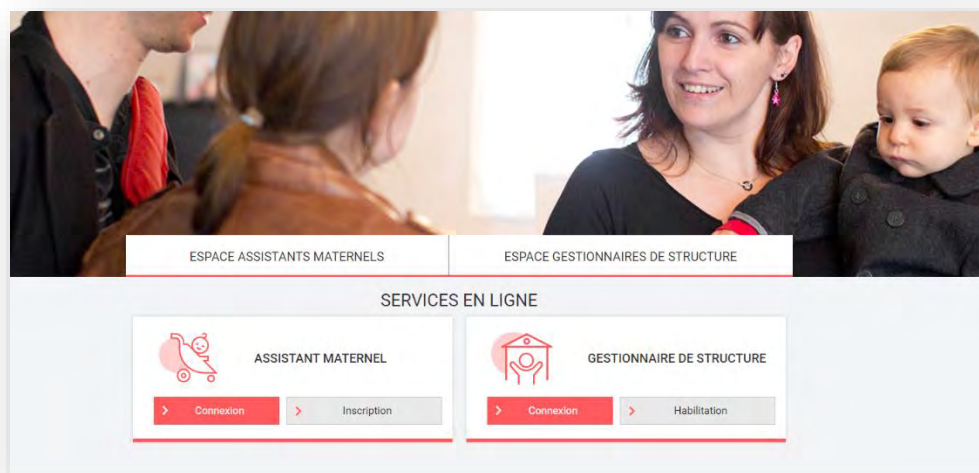
Vous êtes concerné par cette fiche si vous êtes un assistant maternel avec un compte validé sur monenfant.fr

Déroulé pas-à-pas de la procédure :

1. Ouvrez le site monenfant.fr sur votre navigateur (Mozilla Firefox ou Google Chrome de préférence) ou renseignez le lien suivant dans votre barre de recherche : <https://www.monenfant.fr>
2. Cliquez sur **JE SUIS UN PROFESSIONNEL** en haut à droite de la page d'accueil du site monenfant.fr pour accéder à la partie dédiée aux professionnels. Cet onglet devient rose lorsqu'il est sélectionné.



3. L'écran d'accueil de la page « Je suis un professionnel » apparaît. Cliquez sur « Connexion » dans l'encart « assistant maternel » :



4. Renseignez votre identifiant et votre mot de passe, puis cliquez sur **SE CONNECTER** .

CONNEXION EN TANT QU'ASSISTANT MATERNEL

En cliquant sur le bouton se connecter, je confirme avoir pris connaissance des [conditions générales d'utilisation](#) et les accepte sans réserve.

[Mot de passe oublié ?](#)

5. Cliquez sur l'onglet « Disponibilités » **DISPONIBILITÉS** de votre profil. Il s'affiche en rose lorsqu'il est sélectionné **DISPONIBILITÉS**. L'écran suivant apparaît :

monenfant.fr Espace privé des assistants maternels
 Accessibilité ☒ NON

Prénom Nom
rue jean maridor
75015 PARIS

06 01 02 03 04

01 01 02 03 04

asm.pasm1@gmail.com

Pour modifier vos informations ci-dessus et votre agrément, veuillez vous rendre dans "Mon compte".

Mode de contact préféré

☒ Par email

☒ Par portable

☐ Par fixe

Votre préférence d'affichage sur le site:

☒ Je souhaite afficher mon adresse postale

Tarif horaire net compris entre (hors indemnité d'entretien et repas)

☒ Afficher mon tarif horaire net

3,00 € 8,10 €

Bienvenue sur votre profil.

? Aide
Mon compte
Se déconnecter

PRÉSENTATION
HORAIRES DE TRAVAIL
DISPONIBILITÉS

PLACES DISPONIBLES*

☐ Je n'ai pas de places disponibles sur les prochains mois

Une place disponible

À partir du

Pour un enfant âgé de : 2 ans à 3 ans

* champ obligatoire

Si vous n'avez pas de place disponible sur les prochains mois, cochez la case ☐ Je n'ai pas de place disponible sur les prochains mois . Sinon, poursuivez sur la suite de la page.

6. Vous pouvez apercevoir un encart « Une place disponible », contenant trois champs.



Une place disponible

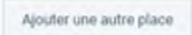
A partir de jj/mm/aaaa

Pour un enfant âgé de : 0 ans à 0 ans

- Le premier champ vous permet d'indiquer la date à partir de laquelle vous disposez de cette place d'accueil disponible. Pour renseigner une date, il vous suffit de cliquer sur le champ afin qu'un calendrier navigable et interactif apparaisse. À l'aide des flèches à droite et à gauche du mois, vous pouvez naviguer entre les semaines. Sélectionnez la date de disponibilité souhaitez en sélectionnant celle-ci dans le calendrier.

 *La date de disponibilité ne peut pas dépasser un an à partir de la date du jour et doit être comprise avant la date de fin de votre agrément.*

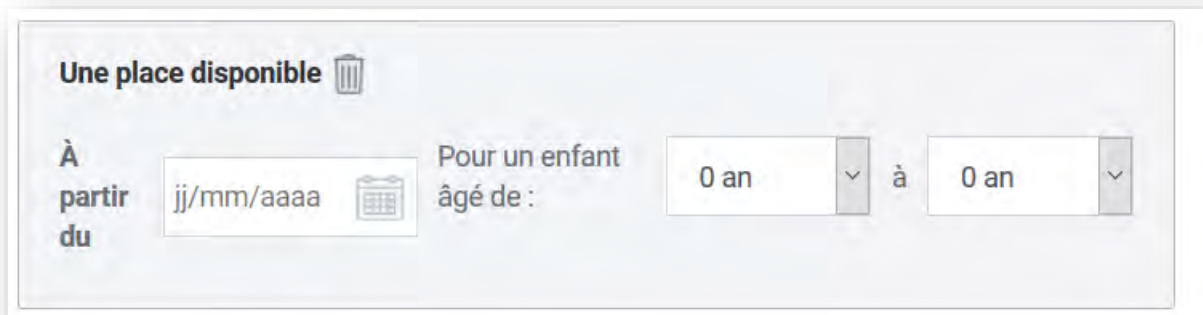
- Les deuxièmes et troisièmes champs sont des listes déroulantes à sélection unique, vous permettant de sélectionner la tranche d'âge de l'enfant que vous pouvez accueillir. Cliquez respectivement sur les bornes et choisissez l'âge minimum puis l'âge maximum.

Vous avez la possibilité de renseigner une place supplémentaire en cliquant sur le bouton , et en répétant la même procédure.



Vous ne pouvez renseigner des places que dans la limite de votre capacité maximum d'accueil, comme définie par votre agrément.

7. Pour supprimer une place disponible supplémentaire, cliquez sur le pictogramme « poubelle ».



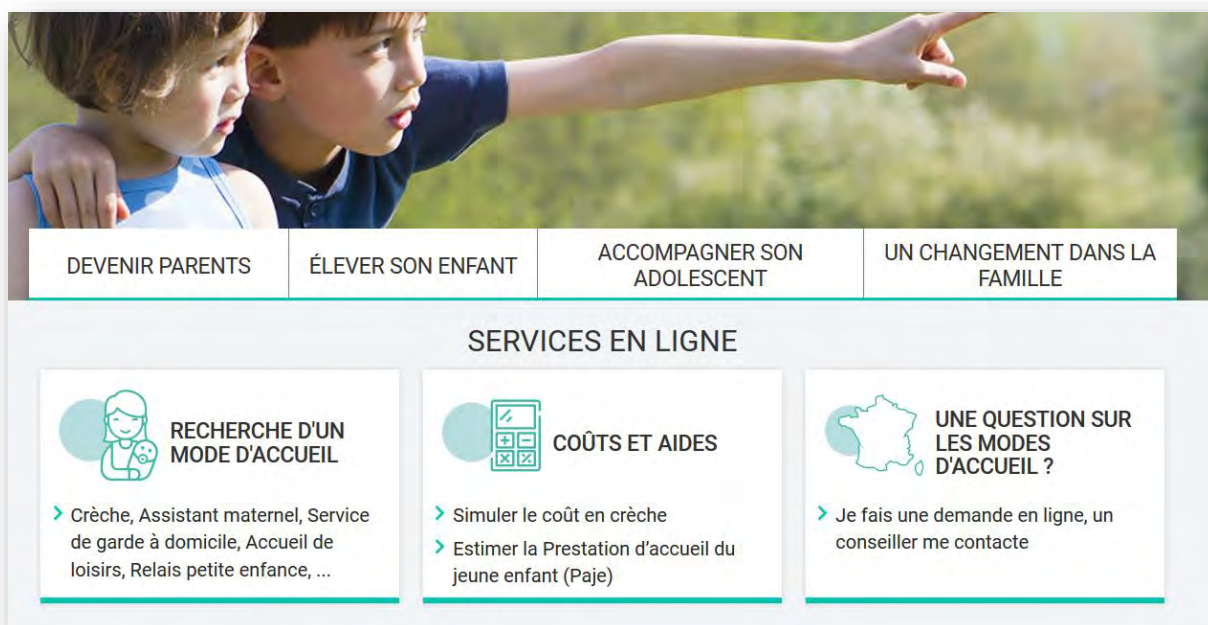
Une place disponible 

À partir du jj/mm/aaaa

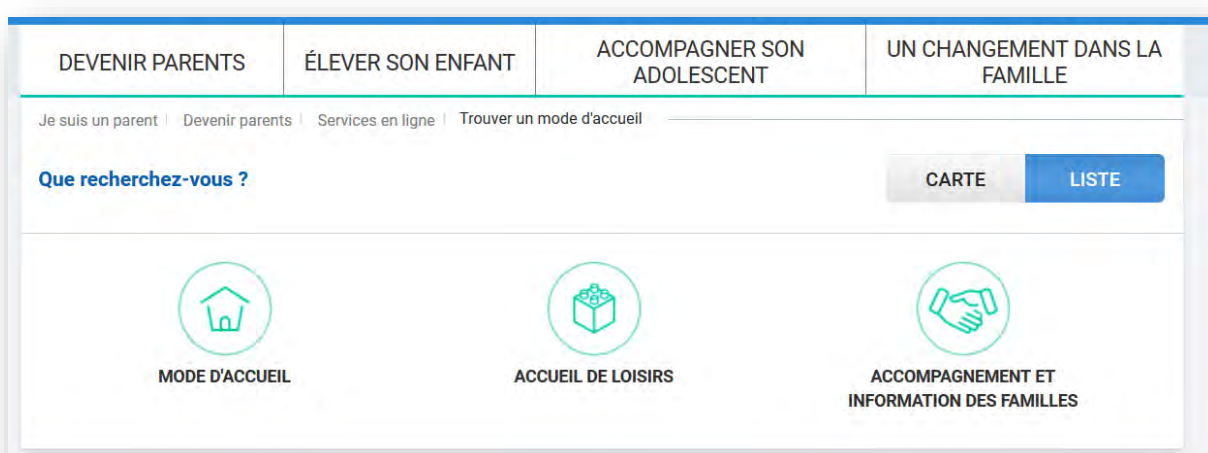
Pour un enfant âgé de : 0 an à 0 an

8. Enregistrez vos modifications en cliquant sur le bouton  en bas de la page.

9. Vos disponibilités sont à présent renseignées et visibles par les parents qui font des recherches sur monenfant.fr.
10. Pour voir le rendu « côté parent », allez sur la page « Je suis un parent » puis cliquez sur la fonctionnalité « Recherche d'un mode d'accueil » ou en cliquant sur : [Trouver un mode d'accueil - monenfant.fr](http://monenfant.fr).



11. La page de la fonctionnalité de « Recherche d'un mode d'accueil » apparaît. Cliquez sur « Mode d'accueil ».



12. Un menu apparaît, cliquez sur la case ☒ Assistant maternel afin d'effectuer une recherche d'assistants maternels. Vous avez la possibilité de sélectionner uniquement un lieu d'accueil par recherche

Que recherchez-vous ?

CARTE LISTE


MODE D'ACCUEIL


ACCUEIL DE LOISIRS


ACCOMPAGNEMENT ET INFORMATION DES FAMILLES

☐ Crèche ?
 ☒ Assistant maternel ?
 ☐ Maison d'assistants maternels ?

☐ Relais assistants maternels ?
 ☐ Service de garde à domicile ?

Où ? Saisir une adresse, une ville, un code postal...  Proximité : 250 m 30 km

Rechercher

13. Renseignez votre adresse postale dans le champ « Où » puis cliquez sur « Rechercher ». Une liste de résultats apparaît, cherchez votre profil

Où ? Rue Jean Maridor, 15eme Arrondissement, Paris, Île-de-France, FRA  Proximité : 250 m 30 km

Rechercher

25 résultats affichés sur 646 résultats

 Prénom Nom	 à 0 m
Afficher les coordonnées	 Disponibilité dès le 18/08  Présentation

14. Cliquez sur votre profil afin de faire apparaître votre fiche puis cliquez sur l'onglet « Disponibilités » afin de vérifier que les informations sont à jour.

[Retour aux résultats](#)



Prénom Nom

Rue Jean Maridor 75015 Paris

 06 01 02 03 04  asm.pasm1@gmail.com

Première disponibilité d'accueil : [Maintenant](#)

Capacité d'accueil maximale : [4 places](#)

Tarif horaire net compris entre : [3,60 €](#) et [6,10 €](#) 

[Bonne pratique](#) : Avant l'embauche de l'assistant maternel, pensez à lui demander son agrément. Consultez l'ensemble de nos bonnes pratiques sur [cet article](#).

PRÉSENTATION

HORAIRES DE TRAVAIL

DISPONIBILITÉS

MES PLACES DISPONIBLES



UNE PLACE

Pour un enfant âgé de **2 ans à 3 ans**

 A partir de **maintenant**

Fiche n°10 : Réinitialiser votre mot de passe

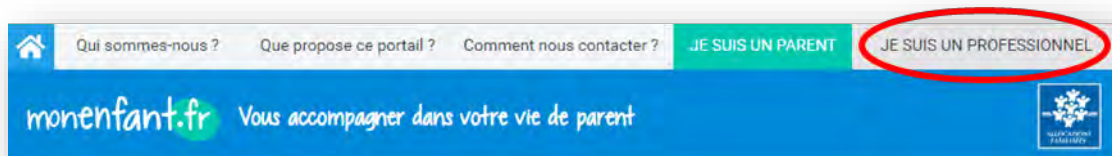
Prérequis :

Vous êtes concernés par la réinitialisation de votre mot de passe dans deux cas :

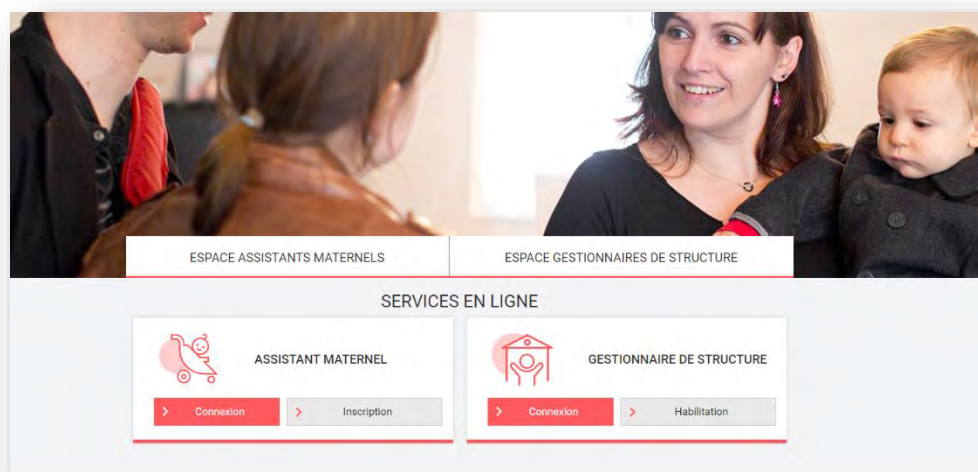
- Vous avez oublié votre mot de passe
- Vous étiez inscrit sur monenfant.fr avec l'ancien parcours, votre compte a basculé sur le nouveau système

1. Ouvrez le site monenfant.fr sur votre navigateur (Mozilla Firefox ou Google Chrome de préférence) ou renseignez le lien suivant dans votre barre de recherche : <https://www.monenfant.fr>

2. Cliquez sur **JE SUIS UN PROFESSIONNEL** en haut à droite de la page d'accueil du site monenfant.fr pour accéder à la partie dédiée aux professionnels. Cet onglet devient rose lorsqu'il est sélectionné.



3. L'écran d'accueil de la page « Je suis un professionnel » apparaît. Cliquez sur « Connexion » dans l'encart « assistant maternel » :



4. L'encart de connexion à l'espace privé des assistants maternels apparaît. Cliquez sur [Mot de passe oublié ?](#)

CONNEXION EN TANT QU'ASSISTANT MATERNEL

Votre identifiant (adresse mail) *

Votre mot de passe *

En cliquant sur le bouton se connecter, je confirme avoir pris connaissance des [conditions générales d'utilisation](#) et les accepte sans réserve.

[Mot de passe oublié ?](#) **SE CONNECTER**

5. La page suivante s'ouvre :

MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

Adresse mail *

9284

Vérification du texte *

Valider

6. Renseignez l'adresse mail qui vous sert d'identifiant de connexion sur monenfant.fr, ainsi que le Captcha qui s'affiche à l'écran, puis cliquez sur **Valider**.
7. Un lien pour vous permettre de créer un nouveau mot de passe vous est envoyé sur l'adresse email que vous avez renseignée. Le message suivant s'affiche :

MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

Votre demande a bien été enregistrée. Un lien pour créer votre nouveau mot de passe vous a été envoyé sur votre adresse mail.



Un lien pour vous permettre de créer un nouveau mot de passe vous est envoyé sur l'adresse email que vous avez renseignée.



Si jamais votre adresse email n'est pas reconnue dans les bases de données du site, le message suivant apparaît :

Adresse incorrecte ou introuvable dans nos bases de données.



Il est possible qu'il y ait une erreur de saisie dans l'adresse email ou bien que ce ne soit pas la bonne adresse email.

Si l'email n'est pas reconnu, cela signifie que vous n'avez pas de compte actif sur monenfant.fr, vous devrez alors refaire une demande d'inscription (Voir étapes à suivre dans la [Fiche n°1 : Créer un compte sur monenfant.fr](#)).

8. Cliquez sur le lien [Mot de passe oublié](#) qui vous a été envoyé sur votre adresse email



9. La page de réinitialisation s'affiche sur monenfant.fr. Renseignez un nouveau mot de passe, confirmez-le dans le deuxième champ, puis cliquez sur **Valider**.



Votre mot de passe doit comporter à minima 8 caractères alphanumériques, dont au moins une majuscule, une minuscule et un chiffre.



The screenshot shows a web form titled "RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE" in red. It contains two input fields: "Nouveau mot de passe" with a red asterisk and an eye icon, and "Vérification du nouveau mot de passe" with a red asterisk. A red "Valider" button is at the bottom left.

- 10.** Cliquez sur  pour confirmer la modification du mot de passe. Vous êtes automatiquement redirigé vers votre espace personnel assistant maternel sur monenfant.fr, et pouvez à présent mettre à jour votre profil et vos disponibilités.